

إعلان رقم (٢) لسنة ٢٠٢٦

تعلن مديرية الإسكان والمرافق بمحافظة الأقصر (اللجنة الدائمة للوظائف القيادية والأشرافية) عن حاجتها لشغل وظائف الإدارة العليا بمديرية الإسكان والمرافق وفقاً لأحكام قانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وبياناتها كالاتي:

١. مدير إدارة المراجعة الداخلية والحوكمة بالمستوى الوظيفي (الاول أ) بمجموعة الوظائف التخصصية (المجموعة النوعية لوظائف الإدارة الأشرافية)

- فعلي راغي التقدم لشغل الوظيفة المشار إليها الاطلاع على كافة الشروط بلوحة الإعلانات بديوان عام محافظة الأقصر
- وموقع بوابة الحكومة المصرية على شبكة الانترنت وان يكون مستوفياً شروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقاً لبطاقة وصف الوظيفة
- التقدم للأمانة الفنية للجنة القيادات بديوان محافظة الأقصر لاستيفاء طلب شغل الوظيفة بعد تقديم (ست ملفات وهم عبارة عن الملف الأصلي وخمس صور من الملفات) محتواها كالاتي :
- بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به الاتي (الاسم - المؤهل الدراسي وتاريخ الحصول عليه - تاريخ الميلاد - تاريخ التعيين - الدرجة المالية - المستوى الوظيفي وتاريخه - المجموعة النوعية - الوظيفة التي يشغلها حالياً - الجزاءات - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث اعوام) على ان تكون جميع التوقيعات على البيان الاسم رباعي واضحاً ومؤرخاً
- الخبرة النوعية والزمينية الوظائف الأشرافية والقيادية التي يشغلها المتقدم وصورة معتمدة من الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية أو أي دورات أخرى .
- ما يفيد الاشتراك بالمؤتمرات المحلية والدولية وإعداد البحوث والدراسات سابقة العمل بالمنظمات الدولي والإقليمية إن وجدت .
- أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز. خطابات شكر وتقدير أو أي بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) .
- بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم التي قام بها خلال شغله للوظائف الأشرافية أو القيادية السابقة مدعمة بصورة من القرارات معتمدة ومختومة
- أوجه التطوير على الوظيفة المتقدم لها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك وطبقاً للنموذج الصادر بقرار وزير التخطيط رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ م
- عدد ٦ صور شخصية مقاس ٦ × ٤ حديثة .
- سبعة صور من الرقم القومي على ان تكون سارية
- شهادة من الشئون القانونية بموقف المتقدم من الجزاءات أو الإحالة للتحقيق بالنيابة الادارية او العامة او الشئون القانونية أو الاحالة للمحكمة التأديبية (على ان تكون جميع التوقيعات على البيان الاسم رباعي واضحاً ومؤرخ) والا يكون حاصل على أكثر من عشرة ايام جزاء
- شهادة تحليل مخدرات من صندوق مكافحة علاج الادمان والتعاطي بمحافظة قنا المعبر بناءً على قرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١) لسنة ٢٠٢١ م

الشروط:

١. قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الاول (أ) قطاع حكومي
 ٢. او قضاء مدة عملية مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة لغير القطاع الحكومي
 ٣. مؤهل عال يتواءم مع نوع وظيفة العمل
 ٤. الا تقل تقارير كفاية الأداء الخاص بالمتقدمين عن ممتاز في الثلاث سنوات الأخيرة
 ٥. الا يكون محال للمحكمة التأديبية او العامة ولا يكون حاصل على أكثر من عشرة ايام جزاء
- الإعلان عن الوظائف بالتفصيل يمكن الاطلاع عليه على المواقع التالية :
- الموقع الرسمي لمحافظة الأقصر www.luxor.gov.eg
- تقدم الطلبات والمستندات سالفه الذكر وتسلم باليد باسم السيد الوزير محافظ الأقصر في موعد أقصاه شهر من تاريخ النشر اعتباراً من الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية مساءً

الأمانة الفنية

أ/ نجوى عبد الفتاح سليم

أ/ مدحت زكي حسان



يعتمد
التوقيع (١٥/٦/٢٠٢٦)
محافظ الأقصر

مهندس/ عبد المطلب ممدوح محمد عماره

البيانات المطلوبة من الجهة للإعلان عن وظيفة

اسم الوظيفة	مدير ادارة المراجعة الداخلية والحوكمة
الجهة الطالبة للإعلان	مديرية الاسكان والمرافق - بمحافظة الاقصر
المجموعة النوعية	الادارة الإشرافية
المجموعة الوظيفية	التخصصية
الجهة التابع لها	محافظة الاقصر
الوصف العام للوظيفة	قمة وظائف ادارة المراجعة الداخلية والحوكمة التابعة لمدير المديرية. ووضع السياسات والاليات الخاصة بالمراجعة الداخلية والحوكمة التي تضمن فاعلية الاداء المؤسسي والحد من الفساد وحماية اموال الدولة وضمان الاستخدام الامثل للموارد.
المهارات الأساسية	- يشارك في وضع البرامج والسياسات التشغيلية في ضوء الخطة الاستراتيجية للمديرية والعمل على تحقيقها ومتابعة تطبيقها. - يتابع ويقيم اعمال الادارة والعاملين ويتأكد من انجازها وفقاً للبرامج والسياسات التفصيلية الموضوعية وذلك من حيث الكفاءة والفاعلية بما يضمن الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في المديرية . - يرفع التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل في الادارة لمدير المديرية بناء على التوجيهات الصادرة أو على اساس مدة زمنية محددة.
المهارات القدرات	- القدرة العالية على القيادة والتوجيه . - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي - الالمام التام بكافة اللوائح والقوانين والاجراءات داخل المديرية.
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الادنى له مباشرة الاول (ب) من العاملين داخل الجهاز الإداري بالدولة ،او قضاء مدة كلية بالدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة من المتقدمين خارج الجهاز الإداري
التدريب	- اجتياز التدريب في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والادارة وفقاً لأحكام لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية - اجتياز البرامج التدريبية المؤهلة لشغل الوظيفة بالأكاديمية الوطنية لمكافحة الفساد والجهات المعنية الأخرى . - ان يكون حاصلًا على تقدير تقويم اداء بمرتبة كفاء على الأقل خلال السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة - الا يكون قد وقع عليه جزاء الخصم من الاجر لمدة أو لمدد تزيد على ثلاثة أيام خلال السنتين السابقتين مباشرة على شغل الوظيفة . - الا يكون قد سبق إدانته في محاكمة تأديبية أو جنائية طوال مدة عمله . - خبرة فنية تخصصية بأحد المجالات المطلوبة ومراجعتها لمدة خمس سنوات على الأقل. - استطلاع رأى هيئة الرقابة الادارية - مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
شروط اخرى (قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والادارة رقم ٥٤ لسنة ٢٠٢٠)	
شروط المؤهل	
العدد المطلوب للوظيفة	واحد
بيانات لاتصال والتقدم بالجهات	الأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية والإشرافية بمبنى ديوان عام المحافظة وتقدم الطلبات والمستندات وتسلم باليد باسم السيد / الوزير محافظ الأقصر في موعد أقصاه ثلاثون يوماً من تاريخ النشر واعتباراً من الساعة العاشرة صباحاً حتى الساعة الثانية مساءً.
المستندات المطلوبة	مدرج بالإعلان رقم ٣ لسنة ٢٠٢٥ :- ١- بيان الحالة الوظيفية معتمد وموضحاً به التأهيل العلمى - المؤهلات العليا - تقارير كفاية الأداء عن آخر ثلاثة سنوات سابقة ممتاز ٢- الخبرة النوعية والزمنية - الوظائف القيادية والإشرافية التي يشغلها المتقدم - الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الأجنبية. ٣- ما يفيد الاشتراك بالمؤتمرات المحلية والدولية وإعداد البحوث والدراسات - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجدت. ٤- أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز - خطابات شكر وتقدير أو أي بيانات أخرى يري المتقدم إضافتها) ٥- بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم وأوجه التطوير التي قام بها خلال شغله للوظائف القيادية أو الإشرافية السابقة على الوظيفة المتقدم لها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. ٦- عدد ٦ صورة شخصية مقاس ٦x٤ حديثة. ٧- شهادة من الشئون القانونية بموقف المتقدم من الجزاءات او الاحالة للنيابة الادارية او المحكمة التأديبية او النيابة العامة ٨- شهادة تحليل مخدرات من صندوق مكافحة علاج الادمان والتعاطي بمحافظة قنا (المعبر) ٩- على ان تقدم جميع المستندات سالف الذكر معتمدة ومختومة من جهة العمل بالمديرية وان تكون عبارة عن ملف اصلي و٦ صور من الملفات