

محافظة الأقصر
اللجنة الدائمة للوظائف القيادية
الأمانة الفنية

إعلان

رقم (٣) لسنة ٢٠٢١

تعلن محافظة الأقصر (اللجنة الدائمة للوظائف القيادية) عن حاجه الديوان العام بمحافظة الأقصر لشغل وظائف الادارة العليا بدرجة مدير عام وفقاً لأحكام قانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولانحته التنفيذية وبيائها كالآتي:

١. رئيس الادارة المركزية للعلاقات العامة والاعلام
٢. الادارة العامة للنظافة والتجميل
٣. الادارة العامة للشئون الهندسية
٤. الادارة العامة للتخطيط والتنمية العمرانية
٥. الادارة العامة للعلاقات العامة
٦. الادارة العامة لمركز معلومات شبكات المرافق
٧. نائب رئيس مركز ومدينة الطود
٨. نائب رئيس مركز ومدينة اسنا
٩. نائب رئيس مركز ومدينة البياضية
١٠. نائب رئيس مركز ومدينة ارمنت

- فعلى راغبى التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها الاطلاع على كافة الشروط بلوحة الإعلانات بديوان عام محافظة الاقصر و موقع بوابة الحكومة المصرية على شبكة الانترنت وان يكون مستوفيا شروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقة وصف الوظيفة
- التقدم للأمانة الفنية للجنة القيادات بديوان محافظة الأقصر لاستيفاء طلب شغل الوظيفة بعد تقديم (سبعة ملفات وهم عبارة عن الملف الأصلي وستة صور من الملفات) محتواها كالآتي :.
- بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به الاتي (الاسم - المؤهل الدراسي وتاريخ الحصول عليه - تاريخ الميلاد - تاريخ التعيين - الدرجة المالية - المستوى الوظيفي وتاريخه - المجموعة النوعية - الوظيفة التي يشغلها حالياً - الأجزاء - تقارير الكفائية عن اخر ثلاث اعوام) على ان تكون جميع التوقيعات على البيان الاسم رباعى واضحا ومؤرخا
- الخبرة النوعية والزمنية الوظائف الأشرافية والقيادية التي يشغلها المتقدم وصورة معتمدة من الشهادات و الدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الاجنبية او اى دورات اخرى .
- ما يفيد الاشتراك بالمؤتمرات المحلية والدولية وإعداد البحوث والدراسات . سابقة العمل بالمنظمات الدولي و الإقليمية إن وجدت .
- أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز. خطابات شكر وتقدير أو أى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها) .
- بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم التي قام بها خلال شغله للوظائف الأشرافية او القيادية السابقة مدعمة بصورة من القرارات معتمدة ومختومة
- اوجه التطوير على الوظيفة المتقدم لها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك وطبقاً للنموذج الصادر بقرار وزير التخطيط رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧

عدد ٦ صور شخصية مقاس ٤ × ٦ حديثة .

صورة من الرقم القومى على ان تكون سارية

شهادة من الشئون القانونية بموقف المتقدم من الأجزاء أو الإحالة للتحقيق بالنيابة الادارية او العامة او الشئون القانونية او الاحالة للمحكمة التأديبية (على ان تكون جميع التوقيعات على البيان الاسم رباعى واضحا ومؤرخ)

الشروط:

- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل في وظيفة قيادية من المستوى الادنى مباشرة او قضاء مدة كلية مقدارها (١٨) ثمانية عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة لغير العاملين بالقطاع الحكومى لوظيفة الادارة المركزية

• قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ)، او قضاء مدة كلية مقدارها (١٧) سبعة

عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة لغير العاملين بالقطاع الحكومي لوظيفة مدير عام

• مؤهل عال يتواءم مع نوع وظيفة العمل

• الأتقل تقارير كفاية الأداء الخاص بالمتقدمين عن ممتاز في الثلاث سنوات الأخيرة

• الا يكون محال للمحكمة التأديبية او العامة.

• الإعلان عن الوظائف بالتفصيل يمكن الاطلاع عليه على المواقع التالية :-

الموقع الرسمي لمحافظة الأقصر www.luxor.gov.eg

الموقع الرسمي لبوابة الوظائف الحكومية المصرية www.jobs.gov.eg

• تقدم الطلبات والمستندات سألقة الذكر وتسلم باليد بإسم السيد الوزير/ محافظ الأقصر في موعد أقصاه شهر من تاريخ النشر واعتباراً من الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية مساءً أ عدا أيام الجمع والعطلات والإجازات الرسمية.

مدير الإدارة العامة للموارد البشرية

أ / طالب امبابي هجرس

الأمانة الفنية

أ / شيماء سيد فؤاد

يعتمد ..

التوقيع ()

محافظ الأقصر

المستشار/ مصطفى محمد الهم خالد