

إعلان

رقم (٢) لسنة ٢٠٢٢ م

لعمان محافظة الأقصر (اللجنة الدائمة للوظائف القيادية) عن حاجتها لشغل وظائف الإدارة العليا ورئيس إدارة مركزية بمحافظة الأقصر بدرجة مدير عام وفقاً لأحكام قانون ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاتحته التنفيذية وبهاها كالآتي:

١. رئيس الإدارة المركزية لتنمية المناطق السياحية والآثريه
٢. الإدارة العامة لتنمية المناطق السياحية
٣. الإدارة العامة لحماية املاك الدولة
٤. الإدارة العامة للبرامج الاجنبية

- فعلى راغبي التقدم لشغل إحدى الوظائف المشار إليها الاطلاع على كافة الشروط بلوحة الإعلانات بديوان عماد محافظة الأقصر
- وموقع بوابة الحكومة المصرية على شبكة الانترنت وان يكون مستوفيا شروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقا لبطاقتة وصف الوظيفة
- التقدم للأمانة الفنية للجنة القيسادات بديوان محافظة الأقصر لاستيفاء طلب شغل الوظيفة بعد تقديم (سبعة ملفات وهم عبارة عن الملف الأصلي وستة صور من الملفات) محتواما كالآتي :
- بيان حالة وظيفية معتمد موضحاً به الاتي (الاسم - المؤهل الدراسي وتاريخ الحصول عليه - تاريخ الميلاد - تاريخ التعيين - الدرجة المالية - المستوى الوظيفي وتاريخه - المجموعة النوعية - الوظيفة التي يشغلها حالياً - الجزاءات - تقارير الكفاية عن اخر ثلاث اعوام) على ان تكون جميع التوقيعات على البيان الاسم رباعي واضحا ومؤرخا
- الخبرة النوعية والزمنية الوظائف الاشرافية والقيادية التي يشغلها المتقدم وصورة معتمدة من الشهادات والدورات التدريبية الحاصل عليها في مجال الحاسب الآلي واللغات الاجنبية او اى دورات اخرى .
- ما يفيد الاشتراك بالمؤتمرات المحلية والدولية وإعداد البحوث والدراسات . سابقا العمل بالمنظمات الدولي والإقليمية إن وجدت .
- أوجه التميز (الحصول على المدير المتميز . خطابات شكر وتقدير أو اى بيانات اخرى يرى المتقدم إضافتها) .
- بيان عن أبرز إنجازات وإسهامات المتقدم التي قام بها خلال شغله للوظائف الاشرافية او القيادية السابقة مدعومة بصورة من القرارات معتمدة ومختومة
- اوجه التلميح على الوظيفة المتقدم لها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك . وثيقنا للنموذج الصادر بقرار وزير التخطيط رقم ٩٥ لسنة ٢٠١٧ م

عدد ٦ صور شخصية مقاس ٦ × ٤ حديثة .

سبعة صور من الرقم القومي على ان تكون سارية

- شهادة من الشئون القانونية بموقف المتقدم من الجزاءات أو الإحالة للتدقيق بالنهابة الادارية او العامة او الشئون القانونية او الإحالة للمحكمة التأديبية (على ان تكون جميع التوقيعات على البيان الاسم رباعي واضحا ومؤرخ)

الشروط:

١٦. قضاء مدة بنية مقدارها عام على الاقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الاول (أ) قطاع حكومي
 ١٧. او قضاء مدة عملية مقدارها سبعة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة لغير القطاع الحكومي
 ١٨. مؤهل عال يتواءم مع نوع وظيفة العمل
 ١٩. الا تقل تقارير كفاية الأداء الخاص بالمتقدمين عن ممتاز في الثلاث سنوات الأخيرة
 ٢٠. الا يكون محال للمحكمة التأديبية او العامة.
- الإعلان عن الوظائف بالتفصيل يمكن الاطلاع عليه على المواقع التالية :
 - الموقع الرسمي لمحافظة الأقصر www.luxor.gov.eg
 - الموقع الرسمي لبوابة الوظائف الحكومية المصرية www.jobs.gov.eg
 - تقدم الطلبات والمستندات سائلة الذكر وتسلم باليد بإسم السيد الوزير / محافظ الأقصر في موعد أقصاه شهر من تاريخ النشر اعتباراً من الساعة العاشرة صباحاً حتى الثانية مساءً

الأمانة الفنية

مدير الإدارة العامة للموارد البشرية

أ / نجوى عبد الفتاح

أ / طالب امبابي هجرس

٢٠٢٢

يختتم ..

التوقيع ()

محافظ الأقصر

المستشار / مصطفى محمد الهم خالد