



إعلان رقم (١) لسنة ٢٠٢١ م

بعد الاطلاع على القانون رقم ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ والمعدل بالقانون رقم ٩٣ لسنة ٢٠١٢ المعدل بالقانون ١٦ لسنة ٢٠٢٠ ولائحة التنفيذية رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ المعدلة باللائحة التنفيذية رقم ١٧٦٢ لسنة ٢٠٢٠ والقرارات الوزارية ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ ، ٢٩١ لسنة ٢٠١٧ ، ١٦٢ لسنة ٢٠٢٠ وفى ضوء ما ورد بقانون الخدمة المدنية الجديد رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية فيما لم يرد به نص بالقرارات والقوانين السابقة ، ومذكرة العرض على السيد المستشار الوزير محافظ الأقصر بتاريخ ٢٨ / ٦ / ٢٠٢١ للعمل بالمديرية ومختلف الإدارات التعليمية ومدارسها وذلك عن طريق النقل تعلن مديرية التربية والتعليم بالأقصر عن حاجتها لشغل بعض الوظائف شاغرة والخاضعة لأحكام القوانين الواردة بعاليه وفقا لما يلى :

أولا الشروط العامة لشغل الوظيفة في ضوء القوانين والقرارات السابقة وهى ما يلى :

- ١- استيفاء شروط شغل الوظيفة المزمع النقل اليها على النحو المبين ببطاقة الوصف الخاصة بها أهمها الحصول على مؤهل عال تربوى مناسب أو مؤهل عال مناسب بالإضافة الى شهادة أو إجازة التأهيل التربوى ويستثنى من ذلك الحاصلين على دبلوم المعلمين والمعلمات المتقدمين لشغل وظيفة مدير أو وكيل مدرسة للمرحلة الابتدائية فقط .
- ٢- الحصول على شهادة الصلاحية لمزاولة الوظيفة المرقي اليها اساسيات التوجيه الفني - مدير ووكيل إدارة تعليمية - مدير ووكيل مدرسة) من فرع الاكاديمية المهنية للمعلمين
- ٣- الحصول على تقرير تقويم أداء بمرتبة فوق المتوسط على الأقل في سنتين سابقتين مباشرة على الإعلان .
- ٤- اجتياز برامج التنمية المهنية المقررة لشغل الوظائف شاغرة والمعلن عنها والتي تقررها الاكاديمية المهنية للمعلمين .
- ٥- الا يكون محالا للمحاكمة التأديبية او الجنائية او موقوفا عن العمل وذلك طوال مدة الإحالة او الوقف .
- ٦- الا يكون موقعا عليه جزاء الخصم من الاجر اكثر من ١٠ أيام او جزاء أشد من ذلك قبل محو الجزاء الموقع عليه عدا ما ورد بنص القرار الوزاري رقم ٢٨٥ لسنة ٢٠١٤ م بالنسبة للمتقدمين لوظائف الإدارة المدرسية للمدارس الرسمية والتمتيز لغات .
- ٧- ان يكون المرشح على رأس العمل وليس معاراً او حاصلا على إجازة بدون مرتب

ثانيا : الشروط اللازمة لضمان حسن سير العمل بموجب هذا الاعلان وهى ما يلى :

- ١- إقرار المتقدم قبل تسليم الأوراق الى الجهة المختصة بعدم التنازل او العدول عن الوظيفة حال ترشحة وبقبول العمل المرشح له في المكان الذى يتم توزيعه عليه من الإدارة التعليمية او التوجيه الفني في ضوء قواعد المفاضلة وحسب حاجة العمل وأنه في حالة مخالفة ذلك يكون متحملا كافة المسئولية القانونية المترتبة دون ادنى مسئولية على المديرية في ذلك .
- ٢- إقرار من المتقدم قبل تسليم الأوراق الى الجهة المختصة أيضا بأنه لا يجوز له العدول عن هذا النقل في حالة وقوع الاختيار عليه ونقله على الوظيفة المرشح لها بناء على هذا الإعلان وأنه في حالة مخالفة ذلك يكون متحملا كافة المسئولية القانونية المترتبة دون ادنى مسئولية على المديرية في ذلك .

ثالثا : الوظائف الشاغرة المطلوب الإعلان عنها والشروط الخاصة بشغلها وهى ما يلى :

نوع الوظيفة	مسمى الوظيفة	الشروط الواجب توافرها لشغل الوظيفة	مدة شغل الوظيفة
وظائف الإدارة التعليمية	مدير إدارة تعليمية	أن يكون من بين شاغلى وظيفة (معلم اول أ) أو ما يعادلها باقدمية سنتين على الأقل	عامين قابلة للتجديد
	وكيل إدارة تعليمية	أن يكون من بين شاغلى وظيفة (معلم اول أ) أو ما يعادلها	للمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة وبعد قضاء خمس سنوات في العمل على الأقل في ممارسة العمل الفعلي وتخفيض سنه واحده للحاصلين على الماجستير وستين للحاصلين على الدكتوراه
وظائف التوجيه الفني	موجه مادة دراسية او نشاط	أن يكون من بين شاغلى وظيفة (معلم خبير) أو ما يعادلها	للمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة وبعد قضاء خمس سنوات في العمل على الأقل في ممارسة العمل الفعلي وتخفيض سنه واحده للحاصلين على الماجستير وستين للحاصلين على الدكتوراه
	موجه عام مادة دراسية او نشاط	أن يكون من بين شاغلى وظيفة (كبير معلمين) أو ما يعادلها	للمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد مرة واحدة وبعد قضاء خمس سنوات في العمل على الأقل في ممارسة العمل الفعلي وتخفيض سنه واحده للحاصلين على الماجستير وستين للحاصلين على الدكتوراه
وظائف الإدارة المدرسية	مدير ووكيل مدرسة (إبتدائى - إعدادى - ثانوى عام - رسمي - متميز لغات - ثانوى فنى - تربية خاصة)	مدير مدرسة أن يكون الاختيار من شاغلى وظيفة (معلم أول أ) أو ما يعادلها على الأقل	للمدة سنتين قابلة للتجديد
	وكيل مدرسة أن يكون الاختيار من شاغلى وظيفة (معلم أول) أو ما يعادلها على الأقل	وكيل مدرسة أن يكون الاختيار من شاغلى وظيفة (معلم أول) أو ما يعادلها على الأقل	للمدة سنتين قابلة للتجديد

رابعا : بالنسبة للمتقدمين لوظائف الإدارة المدرسية للمدارس الرسمية والمتميزة لغات بنوعيتها

يشترط فيمن يتم اختياره لوظيفة مدير او وكيل فضلا عن الاشتراطات العامة الواردة بالبنود السابقة وفق ما جاء بالقرار الوزاري (٢٨٥) لسنة ٢٠١٤ م :

- ١- من المتخصصين في اللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة
- ٢- الذين سبق لهم تدريس مادة الرياضيات او العلوم باللغة الأجنبية الأولى التي يتم تدريسها بالمدرسة .

- ٣- الا تقل مدة خبرته في مجال العمل بالمدارس الرسمية لغات بنوعيتها عن خمس سنوات
- ٤- الا يكون محالا للمحاكمة التأديبية أو الجنائية عن مخالفات مالية او مخالفات تمس الشرف والأمانة .

خامسا : بالنسبة للمتقدمين لوظائف موجه إعاقة ومدير أو وكيل مدرسة بمدارس التربية الخاصة

يشترط فيمن يتم اختياره فضلا عن الاشتراطات العامة الواردة بالبنود السابقة (وفقاً لما جاء بالقرار الوزاري ٢٩١ لسنة ٢٠١٧ م الآتي :

- ١- ان يكون من ذوى الخبرة العملية وحاصلا على مؤهل عالى ودراسات في التربية الخاصة في مجال الإعاقة التي يرغب العمل بها في التوجيه .
- ٢- الا تقل وظيفة المتقدم لشغل الوظيفة عن معلم أول أ بأقدمية سنتين على الأقل .
- ٣- ان يكون عمل بمدارس التربية الخاصة مدة لا تقل عن ثلاث سنوات وفق الإعاقة التي يرغب العمل بها .

سادسا : قواعد المفاضلة بين المتقدمين :

تكون المفاضلة بين المتقدمين للوظائف المعلن عنها على أساس الحصول على اعلى الدرجات وفقا للتقييم النسبي للمعايير والمهارات والقدرات المنصوص عليها باللائحة التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٨ لسنة ٢٠١٣ .

سابعا : الأوراق المطلوبة :

- ١- طلب التقدم لشغل الوظيفة معتمد من مدير الادارة لوظائف مدير ووكيل مدرسة والموجهين او معتمد من المديرين العموم لوظيفة التوجيه العام والموجه الاول ووكيل ادارة ومدير ادارة
- ٢- بيان حالة وظيفي الكتروني معتمد ومختوم
- ٣- شهادة اجتياز برامج التنمية المهنية في مجال الوظيفة صلاحية مزاولة المهنة (اساسيات) (التوجيه الفني - مدير ووكيل إدارة تعليمية - مدير ووكيل مدرسة) من فرع الاكاديمية المهنية للمعلمين .
- ٤- صورة ضوئية معتمدة طبق الأصل من الامام والخلف لآخر تقريرين لتقويم الأداء بمرتبة كفاء او فوق المتوسط على الأقل
- ٥- شهادة تفيد تدريس مادة الرياضيات او العلوم باللغة الجنبية التي تدرسها المدرسة بالنسبة للمتقدمين لشغل وظائف الإدارة المدرسية بالمدارس الرسمية والمتميز لغات .
- ٦- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها .
- ٧- إنجازات المتقدم خلال فترة عمل السابقة مدعمة بالمستندات الدالة على ذلك ومعتمدة من جهه عمله
- ٨- السيرة الذاتية للمتقدم .
- ٩- صورة طبق الأصل من قرار التسكين على الكادر

اثامنا : موعد ومكان تسليم الطلبات :

- ١- تقدم الطلبات في موعد أقصاه خمسة عشرة يوماً من تاريخ نشر الإعلان في البوابة الحكومية المزمع إعلانه بتاريخ ١٠ / ٧ / ٢٠٢١ مع استبعاد العطلات والاجازات الرسمية
- ٢- وظائف التوجيه الفني (موجه- موجه اول - موجه عام) بالتوجيه الفني العام المختص بالمديرية
- ٣- وظائف مدير ووكيل مدرسة بمقر التنسيق المختص بالإدارة التعليمية
- ٤- وظائف الإدارة التعليمية مدير ووكيل إدارة تعليمية بمقر ادارة تنسيق ع ث بديوان المديرية .
- ٥- على ان تكون مسئولية مراجعه واكتمال ملفات المتقدمين تحت مسئولية التنسيق بالإدارة والمديرية والتوجيه العام كل فيما يخصه تمهيدا للمقابلة الشخصي

ولن يلتفت الى أي طلبات قبل او بعد الموعد المحدد بالإعلان او بالبريد المصري

ملجوظة هامة

يقصد بعبارة الوظائف الشاغرة الخاضعه لاحكام القانون ١٥٥ لسنة ٢٠٠٧ وتعديلاته هي تلك الوظائف المشغولة بالتكليف او الندب أو انتهت مدة شغلها
يقصد بعبارة ما يعادلها اي ما يقابلها من وظائف الاخصائيين الاجتماعيين او النفسيين او الصحافة والاعلام اوالتكنولوجيا أو أمناء المكتبات .
ان من يتم ترقيته بناء على هذا الإعلان لا يجوز له التنازل او العدول عن هذه الترقية .
يحظر على المتقدمين الترشح لأكثر من وظيفة من الوظائف المعلن عنها

مدير عام الشؤون المالية والإدارية

مدير الشؤون القانونية

مدير عام التعليم العام

مدير عام التعليم الفني

تنسيق ابتدائي
تنسيق إعدادي / ثانوي
تنسيق خدمات
تنسيق تعليم فني

مدير عام الشؤون التنفيذية

يعتمد وكيل الوزارة